

Российская Федерация  
Курганская область  
Муниципальное образование город Курган



## КУРГАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ

от “7” марта 2019 г. N 36  
Курган

#### **Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Кургана** (с изменением, внесенным решением Курганской городской Думы от 24.02.2021 г. № 11)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 31.10.2014 г. № 76 «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области», Уставом муниципального образования города Кургана Курганская городская Дума

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Кургана согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Курганской городской Думы:

- от 24.06.2014 г. № 113 «Об утверждении Положения о порядке проведения и условиях конкурса на замещение должности Руководителя Администрации города Кургана»;

- от 13.06.2016 г. № 159 «О внесении изменений и дополнений в решение Курганской городской Думы от 24.06.2014 г. № 113 «Об утверждении Положения о порядке проведения и условиях конкурса на замещение должности Руководителя Администрации города Кургана».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Курган и курганцы» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Кургана в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению, Регламенту городской Думы и депутатской этике Курганской городской Думы.

Временно исполняющий полномочия  
Главы города Кургана

И.В. Прозоров

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Курганской городской  
Думы  
от 7 марта 2019 г. № 36  
«Об утверждении Положения о порядке  
проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность Главы города  
Кургана»

Положение  
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы города Кургана

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Кургана (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 31.10.2014 г. № 76 «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области», Уставом муниципального образования города Кургана определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Кургана (далее – конкурс).

2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе выявленных в результате проведения конкурса кандидатов на должность Главы города Кургана из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, к профессиональной подготовке, стажу и опыту работы, знаниям, умениям и навыкам.

3. Кандидатом на должность Главы города Кургана может быть зарегистрирован гражданин, достигший возраста 21 год, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4. Для целей настоящего Положения под кандидатом понимается гражданин, представивший документы для участия в конкурсе и допущенный в соответствии с настоящим Положением к участию в конкурсе.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Федерации, Курганской области и Уставом муниципального образования города Кургана.

## Статья 2. Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы города Кургана

1. Подготовка и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы города Кургана (далее - конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия:

2.1 осуществляет организацию и проведение конкурса;

2.2 осуществляет прием заявлений и рассмотрение документов, представленных для участия в конкурсе;

2.3 проверяет достоверность представленных гражданами сведений и документов;

2.4 разъясняет порядок и условия проведения конкурса;

2.5 обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

2.6 определяет результаты конкурса;

2.7 представляет в Курганскую городскую Думу кандидатов на должность Главы города Кургана по результатам конкурса;

2.8 осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Курганской городской Думой, а другая половина - Губернатором Курганской области.

Конкурсная комиссия считается сформированной с момента назначения всех ее членов.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

6.1 лица, представившие заявление на участие в конкурсе;

6.2 лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

6.3 лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

6.4 супруги и близкие родственники граждан, представивших заявление на участие в конкурсе, близкие родственники их супруг (супругов) (родители, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супруг (супругов)).

7. В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из ее состава назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего (исключенного) члена конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии избирается конкурсной комиссией из своего состава открытым голосованием на первом заседании конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

9.1 осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

9.2 председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

9.3 созывает заседания конкурсной комиссии;

9.4 распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

9.5 представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

9.6 контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

9.7 подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

9.8 осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

10. Заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются конкурсной комиссией из своего состава открытым голосованием по предложению председателя конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

11.1 организационно обеспечивает деятельность конкурсной комиссии;

11.2 принимает поступающие в конкурсную комиссию документы, проверяет правильность их оформления, ведет делопроизводство;

11.3 осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 2 дня до заседания конкурсной комиссии;

11.4 оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает их и представляет на подпись председателю конкурсной комиссии, членам конкурсной комиссии;

11.5 решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

12. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах по согласованию могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных и иных организаций.

13. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

14. Заседания конкурсной комиссии созываются председателем конкурсной комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем на седьмой день после официального опубликования решения Курганской городской Думы об объявлении конкурса.

15. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание.

16. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

17. Заседания конкурсной комиссии и принимаемые ею решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании конкурсной комиссии и всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. К протоколу прилагаются документы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам.

18. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается на заседании конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

19. Каждый член конкурсной комиссии голосует лично, передача членом конкурсной комиссии права голосования другому лицу не допускается.

20. Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

21. По решению конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии ведется аудиозапись, которая прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

22. Конкурсная комиссия образуется на срок проведения конкурса (в том числе повторного). Полномочия конкурсной комиссии прекращаются со дня вступления в силу решения Курганской городской Думы об избрании Главы города Кургана из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

23. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

24. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется Курганской городской Думой.

25. Действия конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

### Статья 3. Условия проведения конкурса

1. Курганская городская Дума не ранее чем за 1 месяц до истечения срока полномочий Главы города Кургана и не позднее 3 месяцев после истечения срока полномочий Главы города Кургана, а в случае досрочного прекращения полномочий Главы города Кургана - в течение 30 дней со дня их прекращения принимает решение об объявлении конкурса, в котором определяются:

1.1 дата, время и место проведения конкурса, срок и место приема документов для участия в конкурсе, при этом срок приема документов не может быть менее 10 дней;

1.2 срок публикации объявления о проведении конкурса;

1.3 персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Курганской городской Думой;

1.4 общий состав конкурсной комиссии;

1.5 дата, время, место проведения первого заседания конкурсной комиссии.

2. Объявление о проведении конкурса подлежит опубликованию в газете «Курган и курганцы» и размещению на официальном сайте муниципального образования города Кургана в сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. В объявлении о проведении конкурса указываются:

3.1 наименование должности, по которой проводится конкурс;

3.2 дата, время и место проведения конкурса;

3.3 срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;

3.4 условия конкурса, в том числе перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению; порядок проведения конкурсных процедур;

3.5 порядок разъяснения информации о конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты должностных лиц, почтовый адрес, официальный сайт в сети «Интернет»).

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

4.1 личное заявление для участия в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению, с обязательством в случае его избрания на должность Главы города Кургана прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы городского округа;

4.2 собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению, с приложением 2 цветных фотографий размером 4 x 6 см;

4.3 согласие на обработку персональных данных по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению;

4.4 копию (все страницы) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, который в соответствии с федеральным законодательством удостоверяет личность гражданина Российской Федерации (оригинал соответствующего документа предъявляется как при представлении документов для участия в конкурсе, так и по прибытии на конкурс);

4.5 документы, необходимые для проведения конкурсных процедур и подтверждающие соответствие требованиям к должности Главы города Кургана:

4.5.1 программу первоочередных мероприятий по социально-экономическому развитию города Кургана с указанием планируемых результатов их реализации (объемом не более 10 печатных страниц) (далее — программа первоочередных мероприятий);

4.5.2 копию документа, подтверждающего указанные в заявлении для участия в конкурсе сведения о профессиональном образовании и квалификации;

4.5.3 заверенную копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или справку с основного места работы (службы), а при отсутствии основного места работы (службы) - документ, подтверждающий род занятий;

*(подп. 4.5.3 в редакции решения Курганской городской Думы от 24.02.2021 г. № 11)*

4.6 копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4.7 копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту его жительства (при наличии);

4.8 справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной Приказом МВД России от 07.11.2011 г. № 1121.



В случае отсутствия возможности своевременного предоставления в конкурсную комиссию указанной в настоящем подпункте справки допускается представление в конкурсную комиссию расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом данная справка должна быть представлена в конкурсную комиссию в срок не позднее чем за один рабочий день до дня проведения конкурса.

По желанию гражданина в конкурсную комиссию могут быть представлены иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку, уровень профессиональных знаний и навыков (характеристики, рекомендации, сведения о поощрениях, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и другие).

Копии документов представляются в конкурсную комиссию с одновременным предъявлением их подлинников либо в нотариально заверенном (заверенном кадровой службой по месту работы (службы)) виде. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления. Представленные в конкурсную комиссию копии документов не возвращаются.

5. Секретарем конкурсной комиссии ведется журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе, по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Положению.

В журнале регистрации документов, представленных для участия в конкурсе, делается регистрационная запись о дате и времени приема документов с указанием их реквизитов. При представлении документов для участия в конкурсе на личном приеме гражданину выдается расписка о принятии документов с указанием перечня документов, а также даты и времени их приема.

6. Представление документов для участия в конкурсе с нарушением срока приема документов, определенного в решении Курганской городской Думы об объявлении конкурса, является основанием для отказа в приеме документов.

Уведомление об отказе в приеме документов направляется (выдается) гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсе.

7. После окончания срока приема документов для участия в конкурсе конкурсная комиссия в срок не более 30 дней осуществляет проверку представленных гражданами сведений и документов.

8. На основании представленных для участия в конкурсе документов, результатов проверки представленных сведений и документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе в качестве кандидата либо об отказе гражданину в допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе в качестве кандидатов, утверждается конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидат), а также граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

9. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае несоответствия гражданина требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 1 настоящего Положения.

10. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с действующим законодательством.

11. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

#### Статья 4. Порядок проведения конкурсных процедур

1. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа при условии наличия не менее двух кандидатов.

2. На первом этапе конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, а также сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности.

3. Рассмотрение конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, а также сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности осуществляется в отсутствие кандидатов.

4. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов с учетом следующих требований, которые являются предпочтительными для осуществления Главой города Кургана полномочий по решению вопросов местного значения (по степени предпочтения):

4.1 к профессиональному образованию:

4.1.1 наличие высшего образования по направлениям подготовки либо по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Правоведение» - 3 балла;

4.1.2 наличие высшего образования по иным направлениям подготовки (специальностям) – 2 балла;

4.1.3 наличие среднего профессионального образования -1 балл;

4.2 к трудовой (служебной) деятельности:

4.2.1 опыт работы и (или) службы на руководящих должностях муниципальной и (или) государственной службы – 3 балл;

4.2.2 стаж работы на должностях муниципальной и (или) государственной службы – 1 балл;

4.2.3 прохождение курсов, семинаров, программ по повышению квалификации, освоенных претендентом за последние пять лет, соответствие тематической направленности данных курсов, семинаров и программ требованиям, предъявляемым к должности Главы города Кургана, - 1 балл;

4.2.4 наличие публикаций в области управления, юриспруденции, экономики, социологии - 1 балл;

4.2.5 наличие государственных и ведомственных наград, знаков отличия - 1 балл.

5. По результатам рассмотрения представленных кандидатами для участия в конкурсе документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующие оценки, которые заносятся в оценочный лист по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Положению.

Решение об оценке кандидатов по результатам рассмотрения представленных ими для участия в конкурсе документов принимается конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном абзацем первым части 18 статьи 2 настоящего Положения.

6. На втором этапе конкурсной комиссией проводится индивидуальное собеседование с каждым из кандидатов.

7. Индивидуальное собеседование проводится с учетом следующих требований к профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой города Кургана полномочий по решению вопросов местного значения (далее — профессиональные знания и навыки):

7.1 к профессиональным знаниям:

7.1.1 знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Курганской области, законов Курганской области, указов Губернатора Курганской области, постановлений Правительства Курганской области и иных нормативных правовых актов Курганской области, Устава муниципального образования города Кургана, иных муниципальных нормативных правовых актов города Кургана, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

7.1.2 знание документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации и Курганской области, города Кургана;

7.1.3 знание основ муниципального управления;

7.1.4 знание основ и методов управления персоналом;

7.1.5 знание порядка работы со служебной информацией;

7.2 к профессиональным навыкам:

7.2.1 навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

7.2.2 навыки планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

7.2.3 навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

7.2.4 навыки разрешения конфликтов;

7.2.5 навыки управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

7.2.6 навыки анализа и систематизации информации;

7.2.7 навыки разработки проектов муниципальных правовых актов;

7.2.8 навыки делового и профессионального общения, в том числе ведения деловых переговоров.

8. Индивидуальное собеседование заключается в представлении кандидатом программы первоочередных мероприятий, а также в устных ответах кандидата на вопросы членов конкурсной комиссии.

9. В ходе индивидуального собеседования кандидат устно (не более 15 минут) представляет свою программу первоочередных мероприятий.

10. После представления программы первоочередных мероприятий члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы по ее реализации.

11. Результаты представленной кандидатом программы первоочередных мероприятий оцениваются членами конкурсной комиссии исходя из ее социальной значимости, актуальности, возможности практической реализации, логичности и обоснованности выводов, соответствия предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам города Кургана.

12. Результаты представленной претендентом программы первоочередных мероприятий оцениваются членами конкурсной комиссии:

12.1 в 4 балла, если отмечена высокая социальная значимость программы первоочередных мероприятий, мероприятия программы первоочередных мероприятий актуальны, возможна их практическая реализация, выводы логичны и обоснованы, несоответствия предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам города Кургана не выявлены;

12.2 в 3 балла, если отмечена высокая социальная значимость программы первоочередных мероприятий, мероприятия программы первоочередных мероприятий актуальны, возможна их практическая реализация, отдельные выводы нелогичны и (или) необоснованы, выявлены несоответствия отдельных мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам города Кургана;

12.3 в 2 балла, если отмечена недостаточная социальная значимость программы первоочередных мероприятий, недостаточно логичны и обоснованы выводы, отдельные мероприятия программы неактуальны, практическая реализация большинства мероприятий программы

первоочередных мероприятий затруднительна, выявлены несоответствия предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам города Кургана;

12.4 в 1 балл, если отмечена низкая социальная значимость программы первоочередных мероприятий, выводы нелогичны и необоснованны, мероприятия программы первоочередных мероприятий неактуальны, практическая реализация большинства мероприятий программы первоочередных мероприятий невозможна, большинство предлагаемых мероприятий не соответствует законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам города Кургана.

13. При ответах кандидата на вопросы в соответствии с тематическими направлениями вопросов для индивидуального собеседования конкурсная комиссия определяет уровень профессиональных знаний и навыков кандидата, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

14. Результаты ответов кандидата оцениваются членами конкурсной комиссии:

14.1 в 4 балла, если кандидат последовательно и правильно раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии показал наличие профессиональных знаний и навыков, предусмотренных частью 7 настоящей статьи;

14.2 в 3 балла, если кандидат последовательно раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил не более трех неточностей и ошибок, в ходе дискуссии показал наличие профессиональных знаний и навыков, предусмотренных частью 7 настоящей статьи;

14.3 в 2 балла, если кандидат не в полном объеме и непоследовательно раскрыл содержание вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил более трех неточностей и ошибок, в ходе дискуссии показал пробелы в профессиональных знаниях и отсутствие навыков, предусмотренных частью 7 настоящей статьи;

14.4 в 1 балл, если кандидат не раскрыл содержание вопросов, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил существенные неточности и ошибки, в ходе дискуссии показал отсутствие профессиональных знаний и навыков, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

15. По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующие баллы, которые заносятся в оценочный лист по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Положению, с краткой мотивировкой, обосновывающей такое решение.

## Статья 5. Подведение результатов конкурса

1. По окончании проведения конкурсных процедур секретарь конкурсной комиссии суммирует результаты оценок каждого кандидата и составляет общий рейтинг кандидатов, который вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

2. Конкурсной комиссией по каждому кандидату принимается решение о представлении (отказе в представлении) кандидата в Курганскую городскую Думу для избрания на должность Главы города Кургана.

3. Основаниями для принятия решения о представлении кандидата в Курганскую городскую Думу для избрания на должность Главы города Кургана являются:

3.1 соответствие кандидата требованиям, установленным частью 3 статьи 1 настоящего Положения;

3.2 наличие общей суммы баллов по результатам оценки претендента на конкурсе не менее 50 % максимального количества баллов, предусмотренных настоящим Положением.

При отсутствии одного из указанных оснований конкурсной комиссией принимается решение об отказе в представлении кандидата в Курганскую городскую Думу для избрания на должность Главы города Кургана.

4. Список кандидатов, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о представлении кандидата в Курганскую городскую Думу для избрания на должность Главы города Кургана, вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

5. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.1 о признании конкурса состоявшимся и представлении на рассмотрение Курганской городской Думы кандидатов на должность Главы города Кургана;

5.2 о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

5.2.1 подачи менее двух заявлений на участие в конкурсе;

5.2.2 подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

5.2.3 несоблюдения условия, предусмотренного частью 1 статьи 4 настоящего Положения;

5.2.4 признания только одного кандидата соответствующим требованиям, предусмотренным частями 4, 7 статьи 4 настоящего Положения;

5.2.5 признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, предусмотренным частями 4, 7 статьи 4 настоящего Положения.

6. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

Информация о результатах конкурса в указанный срок подлежит опубликованию в газете «Курган и курганцы» и размещению на

официальном сайте муниципального образования города Кургана в сети «Интернет».

7. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Курганскую городскую Думу на следующий день после принятия решения.

8. В случае признания конкурса несостоявшимся Курганская городская Дума принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением.

9. В случае проведения повторного конкурса персональный состав конкурсной комиссии сохраняется.

#### Статья 6. Заключительные положения

1. Финансирование расходов на организацию и проведение конкурса осуществляется за счет бюджета города Кургана.

2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

3. Документы, представленные гражданами для участия в конкурсе, в течение пяти лет со дня завершения конкурса хранятся в муниципальном архиве, после чего подлежат уничтожению.

4. Организация и проведение в установленных Уставом муниципального образования города Кургана случаях повторного конкурса осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность Главы города Кургана

В конкурсную комиссию по отбору  
кандидатур на должность Главы города  
Кургана

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_

(паспорт, серия, №, кем и когда выдан либо реквизиты заменяющего паспорт документа)

\_\_\_\_\_

(основное место работы (службы), должность, при отсутствии — род занятий)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность  
Главы города Кургана.

Настоящим подтверждаю, что являюсь гражданином Российской  
Федерации (гражданином иностранного государства - участника  
международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым  
иностранцы граждане имеют право быть избранными в органы местного  
самоуправления), дееспособен.

Установленные федеральными законами ограничения пассивного  
избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного  
самоуправления отсутствуют (будут отсутствовать на день проведения  
конкурса).

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для  
участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города  
Кургана, соответствуют действительности, а сами документы не являются  
подложными.

Обязуюсь в случае избрания на должность Главы города Кургана  
прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы городского  
округа.

Приложение: *(перечислить все документы)*

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.



\_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

**Приложение № 2**  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность Главы города Кургана

**Анкета**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ (указывается при наличии)

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) \_\_\_\_\_

3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда, если имеете гражданство другого государства - укажите): \_\_\_\_\_

4. Семейное положение: \_\_\_\_\_

5. Профессиональное образование \_\_\_\_\_

(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

6. Место работы (службы) \_\_\_\_\_

(наименование основного места работы или службы, должность, при отсутствии — род занятий)

7. Выполняемая работа (служба) с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

(Заполняется при наличии. При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия: \_\_\_\_\_

9. Судимость \_\_\_\_\_

(сведения о судимости, в случае если имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости; указываются также номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) соответствующего уголовного закона)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность Главы города Кургана

Согласие на обработку персональных данных гражданина для участия в  
конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Кургана

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность: наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Курганской городской Думе, а также конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города Кургана, расположенным по адресу: г. Курган, пл. им. Ленина, 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях использования оператором возложенных полномочий и обязанностей (проведение конкурсных процедур), осуществления прав и законных интересов оператора и субъекта персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (указывается при наличии);

место и дата рождения;

адрес регистрации по месту жительства (адрес фактического проживания);

номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;

информация об образовании (наименование образовательной организации); сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи);

гражданство;

телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);

данные о семейном положении;

данные о трудовой деятельности;

сведения о судимости;

иные сведения, представленные мной для участия в указанном конкурсе, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Не имею возражений против проведения проверки сведений, содержащихся в документах, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы города Кургана, в том числе путем передачи указанных персональных данных третьим лицам (включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации).

Настоящее согласие действует с момента представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Кургана и в течение 3 лет со дня завершения конкурса может быть отозвано в любое время моим письменным заявлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законом.

---

*(подпись) (дата)*

Приложение № 4  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность Главы города Кургана

Журнал регистрации документов, представленных гражданами для участия в  
конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Кургана

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документ для участия в конкурсе	Реквизиты документа, количество листов	Дата и время поступления документа в конкурсную комиссию	Подпись секретаря конкурсной комиссии
1				
2				

Приложение № 5  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность Главы города Кургана

Оценочный лист кандидата на должность Главы города Кургана по  
результатам рассмотрения представленных документов об образовании,  
сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности

\_\_\_\_\_  
(ФИО кандидата)

№ п/п	Критерий оценки	Оценка ответа	Подпись члена комиссии
1	высшее образование по направлениям подготовки либо по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Правоведение»		
2	высшее образование по иным направлениям подготовки (специальностям)		
3	среднее профессиональное образование		
4	опыт работы и (или) службы на руководящих должностях муниципальной и (или) государственной службы		
5	стаж работы на должностях муниципальной и (или) государственной службы		
6	прохождение курсов, семинаров, программ по повышению квалификации, освоенных претендентом за последние пять лет, соответствие тематической направленности данных курсов, семинаров и программ требованиям, предъявляемым к должности Главы города Кургана		
7	наличие публикаций в области управления, юриспруденции, экономики, социологии		
8	наличие государственных и ведомственных наград, знаков отличия		

Приложение № 6  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность Главы города Кургана

Оценочный лист  
кандидата на должность Главы города Кургана  
по результатам индивидуального собеседования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Оценка представленной кандидатом программы первоочередных мероприятий (в баллах)	Краткая мотивировка	Оценка ответа кандидата на вопросы в соответствии с тематическими направлениями вопросов для индивидуального собеседования (в баллах)	Краткая мотивировка	Подпись члена конкурсной комиссии и дата
1						
2						
3						
4						

---