



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

от " 31 " мая 2018 г. N 241

Курган

О подготовке муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Кургана, к началу 2018-2019 учебного года

В целях обеспечения организованной подготовки к началу нового 2018-2019 учебного года и в соответствии с письмом Минобрнауки России от 25 апреля 2018 года № ТО-1143/08 «О подготовке к новому учебному году», с приказом Департамента образования и науки Курганской области от 28 мая 2018 года № 688 «О подготовке организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Курганской области, к началу 2018-2019 учебного года» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Департамента социальной политики Администрации города Кургана по подготовке муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Кургана, к началу 2018-2019 учебного года согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по подготовке муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Курганской области, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

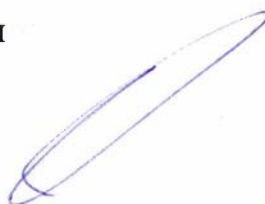
3. Организовать и обеспечить оценку готовности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года. При проверке и оценке готовности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Кургана, использовать форму акта проверки готовности организации,

осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2018-2019 учебному году согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Направлять в Департамент образования и науки Курганской области информацию о результатах проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по установленной форме и в сроки, установленные Департаментом образования и науки Курганской области.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель Руководителя Администрации
города Кургана, директор Департамента
социальной политики



И.В. Постовалов



ПОЛНАЯ ИСТОРИЯ ОБРАБОТКИ ДОКУМЕНТА
Приказ ДСП "О создании межведомственной комиссии по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году" версия 1.0 (—)

Системные свойства	
Добавил	Рычагова Наталья Владимировна
Категория	Приказ ДСП
Дата создания	01.06.2018 08:42
Пользовательские	
Тип документа	Приказ Департамента Социальной Политики
Заявитель	
Подразделение	ДСП; Управление образования

Ответственный	Дата начала плановая	Дата окончания плановая	Результат	Дата	Комментарий
Процесс "Согласовать Приказ Департамента Социальной Политики, "О создании межведомственной комиссии по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году" запуск от 01.06.2018 08:42"					
Сбродов Иван Савельевич	01.06.2018 08:44	06.06.2018 08:44	Задача успешно завершена	01.06.2018 08:45	Согласовано
Процесс "Печать Приказа Департамента Социальной Политики."					
Струнина Ирина Владимировна (Исполнитель)	01.06.2018 08:45	04.06.2018 08:45	Задача исполнена	06.06.2018 14:10	Исполнено

Приложение 1

к приказу

Департамента социальной политики

от « 31 » мая 2018 года № 241

«О подготовке муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Кургана, к началу 2018-2019 учебного года»

**План работы Департамента социальной политики Администрации
города Кургана по подготовке организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на территории города Кургана,
к началу 2018 - 2019 учебного года**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Представление сведений в Департамент образования и науки Курганской области о назначении должностных лиц, ответственных за представление сведений о подготовке к новому учебному году	До 1 июня 2018 года	Департамент социальной политики Администрации города Кургана (далее - Департамент)
2.	Проведение внутреннего аудита, составление планов работы по подготовке к началу нового учебного года в образовательных организациях	До 1 июня 2018 года	Организации, осуществляющие образовательную деятельность (по согласованию)
3.	Создание межведомственной комиссии по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	До 10 июня 2018 года	Департамент
4.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году по промежуточной оценке готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года, утверждению результатов работы комиссии по проверке и оценке готовности подведомственных	Июнь-август 2018 года	Департамент

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
	организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Кургана, к началу 2018-2019 учебного года		
5.	Создание межведомственной комиссии по проверке и оценке готовности подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Кургана, к началу 2018-2019 учебного года Утверждение графика работы комиссии.	До 1 июля 2018 года	Департамент
6.	Предоставление графика работы муниципальной межведомственной комиссии по проверке и оценке готовности подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Кургана, к началу 2018-2019 учебного года в Департамент образования и науки Курганской области и в образовательные организации	До 5 июля до 10.00	Департамент
7.	Формирование и предоставление реестра образовательных организаций в Департамент образования и науки Курганской области	До 5 июля до 10.00	Департамент
8.	Выполнение образовательными организациями требований: пожарной безопасности, санитарных норм и необходимости проведения медицинских (противоэпидемических) мероприятий, соблюдения требований противокриминальной и антитеррористической безопасности, окончания проведения ремонтных работ и других мероприятий, непосредственно связанных с подготовкой к началу учебного года	До 5 августа 2018 года	Организации, осуществляющие образовательную деятельность (по согласованию)
9.	Мониторинг выполнения образовательными организациями требований надзорных органов, проведения ремонтных работ в	Июнь-август 2018 года	Департамент

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
	учреждениях		
10.	Проверка готовности подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Кургана, к началу 2018-2019 учебного года	С 6 августа по 15 августа 2018 года	муниципальная межведомственная комиссия
11.	Представление сведений о ходе работы муниципальной межведомственной комиссии по проверке и оценке готовности подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Кургана, к началу 2018-2019 учебного года	Ежедневно с 6 августа по 15 августа 2018 г. до 10.00	Департамент
12.	Представление сведений о состоянии системы образования по состоянию на 20 августа 2018 года	13 августа до 10.00	Департамент
13.	Доклад о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Курганской области, по состоянию на 1 сентября 2018 года	15 августа 2018 года до 17.00	Департамент

Приложение 2

к приказу

Департамента социальной политики

от « 31 » мая 2018 года № 241

«О подготовке муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Кургана, к началу 2018-2019 учебного года»

**Состав межведомственной комиссии
по подготовке муниципальных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на территории города Кургана, к началу
нового 2018-2019 учебного года**

№	Состав межведомственной комиссии	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1	Председатель комиссии	Постовалов Игорь Владимирович	заместитель Руководителя Администрации города Кургана, директор Департамента социальной политики
2	Заместитель председателя комиссии	Сбродов Иван Савельевич	заместитель директора Департамента, начальник управления образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана
3	Члены комиссии:		
4		Останина Елена Юрьевна	заведующая отделом бухгалтерского учета и экономики Департамента социальной политики Администрации города Кургана
5		Утыченко Татьяна Владимировна	заведующая сектором технического обеспечения Департамента социальной политики Администрации города Кургана

№	Состав межведомственной комиссии	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
6		Рычагова Наталья Владимировна	заместитель начальника, заведующая отделом общего образования и молодежной политики управления образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана
7		Пузырева Валентина Николаевна	заведующая отделом дошкольного образования управления образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана
8		Фатьянов Евгений Александрович	заведующий отделом спорта Департамента социальной политики Администрации города Кургана
9		Галущинская Ирина Владимировна	главный специалист отдела культуры Департамента социальной политики Администрации города Кургана
10		Сычевой Александр Владимирович	начальник отдела надзорной деятельности по городу Кургану (по согласованию)
11		Евстегнеев С.А.	инспектор по пропаганде ОГИБДД УМВД России по г. Кургану (по согласованию)
12		Сергеечева Наталья Сергеевна	заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию)
13		Мищенко Петр Иванович	председатель городского родительского совета (по согласованию)
		Корнев Сергей	директор МБОУ «Средняя

№	Состав межведомственной комиссии	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
		Иванович	общеобразовательная школа № 39», председатель Совета директоров общеобразовательных учреждений

Приложение 3

к приказу

Департамента социальной политики

от « 31 » мая 2018 года № 241«О подготовке муниципальных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на
территории города Кургана, к началу
2018-2019 учебного года»

Акт

проверки готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность,к новому 20__-20__ учебному году
составлен «__» _____ 20__ года_____
(полное наименование организации, год постройки)_____
(учредитель организации)_____
(юридический адрес, физический адрес организации)_____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

в соответствии с приказом _____

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «__» _____ 20__ года № _____ в период с «__» по «__» комиссией

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель

комиссии: _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии: _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)_____
(должность, фамилия, имя, отчество)_____
(должность, фамилия, имя, отчество)_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____

(полное наименование организации)

(далее – организация)

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от « _____ » _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « _____ » _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от « _____ » _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано « _____ » _____ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

серия _____ № _____, срок действия свидетельства с « _____ » _____ 20__ года до « _____ » _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы, выданная « _____ » _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от « _____ » _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от « _____ » _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и

(разработан, не разработан)

согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе: _____

(всего)

_____, выполнены _____,

(наименование объекта)

(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлен, не оформлен)

(имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,

(наименование объекта)

(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлен, не оформлен)

(имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе: _____

_____, выполнены _____

(наименование объекта)

(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлен, не оформлен)

(имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;

(наименование объекта, вид ремонта)

_____;

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо

(при необходимости проведения указанных работ перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20____-20____ учебного года - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) _____ человек

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек,

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек, _____ %;

научных работников - _____ человек, _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек, _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек, _____ %;

производственных работников - _____ человек, _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек, _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции -

_____ человек, _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20____-20____ учебный год -

(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы/не оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	имеется	% оснащенности	Наличие документов в по ТБ	Наличие разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1	Кабинет начальных классов								
2	Кабинет иностранного языка								
3	Кабинет физики								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1 и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц.

Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает) проведение

(имеются, не имеются)

занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___»

_____ 20__ г. № _____,

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительная (неудовлетворительная). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительная (неудовлетворительная). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____

(имеется, не имеется)

6.Состояние земельного участка, закрепленного за организацией -

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20__ г., № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы: медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в медицинском оборудовании _____:
(имеется, не имеется)

_____.
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____.

8. Питание обучающихся - _____:
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в

_____.
(количество смен)

(количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи

_____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____.

_____.
(из продуктов, закупок организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____.

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____;
(организовано, не организовано)

_____.
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____.

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____.

(достаточная, недостаточная)
его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)
акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования: _____;
(имеется, не имеется) (при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.
(имеются, не имеются)

Основные недостатки: _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

_____.
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,
(имеется, не имеется)

_____.
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных аудиторий, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____.

10. Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортн ого средства	Количе ство	Год приобрет ения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160- 98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечани е

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,
(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____;
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)
в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ и _____
(оборудована, не оборудована)

_____ несанкционированный доступ;

(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.

(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20____ году проверка состояния пожарной безопасности _____,

(проводилась, не проводилась)

(номер и дата акта,

наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания

б) требования пожарной безопасности _____;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации _____ защиту

(обеспечивает, не обеспечивает)

людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию

(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____.

Вывод на основании акта № _____ от «___» _____

(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок _____ по _____ действиям _____ при _____ пожаре

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное))

состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____
(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____

16. Газоснабжение образовательной организации: _____

17. Канализация _____

18. Соблюдение требований по охране труда _____

(соблюдается, не соблюдается)

19. Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора) (при наличии) _____
(выполнено, не выполнено, причины невыполнения, принятые меры)

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 20____-20____ учебному году _____

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

Руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

В период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

В срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только проверку основных вопросов. Содержание вопросов проверки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации.